



Commune de Pontorson  
Porte du Mont-Saint-Michel

# ENGAGEMENT DE LOCATION

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint les actes d'engagement concernant la location de :

- La salle des Fêtes
  
- La salle Polyvalente

Le(s) .....

Il vous appartient de les compléter, de conserver le premier exemplaire et de retourner le second en Mairie accompagné d'une attestation d'assurance responsabilité civile.

**Pour les particuliers et les associations extérieures à Pontorson, la réservation devra être confirmée obligatoirement deux mois avant la date par le règlement du montant de la location. Faute de confirmation et de règlement, la réservation sera annulée et la salle réputée vacante.**

Quelques jours avant l'occupation de **la salle polyvalente uniquement**, vous devrez prendre un rendez-vous avec le Gardien de Police Municipale de PONTORSON (06 20 77 24 23) pour l'état des lieux et la remise des clés.

Veillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes sentiments distingués.

Pontorson, le

André DENOT,  
Maire de Pontorson



Commune de Pontorson  
Porte du Mont-Saint-Michel

**ENGAGEMENT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

Je soussigné(e) .....

(Président(e) de l'association) .....

Adresse .....

TÉLÉPHONE : .....

M'engage(nt) à louer la salle polyvalente de Pontorson le(s)

.....

Pour l'activité suivante : .....

**TARIFS SALLE POLYVALENTE au 01/01/2017**

TARIFS COMMUNE		TARIFS HORS COMMUNE	
Mariage Buffet Repas	Vin d'Honneur, Belote, Loto, Séminaires, Expositions	Week-End (du vendredi au lundi matin)	Vin d'honneur, Belote, Loto, Séminaires, Expositions
220 €	100 €	300 €	140 €
<b>CHAUFFAGE : 45 €/jour</b>			

(Chèque à l'ordre du Trésor Public)

**UNE GRATUITÉ ANNUELLE EST ACCORDÉE AUX ASSOCIATIONS LOCALES**

Nom et adresse du traiteur : .....

Atteste l'exactitude des renseignements ci-dessous concernant le contrat d'assurance responsabilité civile souscrit pour l'exercice de l'activité mentionnée ci-dessus.

Compagnie d'assurances : .....

N° de police .....

Fait à ..... Le .....

(Signature du demandeur)



Commune de Pontorson  
Porte du Mont-Saint-Michel

**ENGAGEMENT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

Je soussigné(e) .....

(Président(e) de l'association) .....

Adresse .....

TÉLÉPHONE : .....

M'engage(nt) à louer la salle polyvalente de Pontorson le(s)

.....

Pour l'activité suivante : .....

**MISE À DISPOSITION GRATUITE POUR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

Nom et adresse du traiteur : .....

Atteste l'exactitude des renseignements ci-dessous concernant le contrat d'assurance responsabilité civile souscrit pour l'exercice de l'activité mentionnée ci-dessus.

Compagnie d'assurances : .....

N° de police .....

Fait à ..... Le .....

(Signature du demandeur)